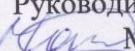


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 Г. ТОМСКА

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
Протокол №1 от  
26.08.2021  
Руководитель МО  
 М.С.Нагорнов

СОГЛАСОВАНО  
с Педагогическим  
советом  
Протокол №1  
от 31.08.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ООШ №38  
г. Томска  
Г.М. Русакова  
Приказ № 163-О от  
31.08.2021



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАЗНОУРОВНЕВАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА ПО КУРСУ  
«Журналистика»

*Направленность:* социально-педагогическая

*Уровень:* базовый

*Возраст учащихся:* 11–16 лет

*Срок реализации:* 153 часа

**Автор:** Виноградова Юлия Владимировна,  
учитель технологии

Томск,  
2021 год

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Учебно-тематический план.....	5
2. Содержание курса.....	5
Литература.....	7
Методическое обеспечение.....	7

## Пояснительная записка

Разноуровневая программа дополнительного разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования к структуре программы воспитания и социализации обучающихся.

Разноуровневая программа дополнительного образования «Журналистика» по функциональному назначению является общекультурной; по форме организации – кружковой. По времени реализации – годичной.

Программа рассчитана на учащихся 5-9 классов.

**Новизна программы** состоит в том, что она формированию у обучающихся навыков алгоритмического мышления, пониманию компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями.

**Актуальность программы** обусловлена тем, что в настоящее время к числу актуальных проблем является формирование навыков отбора информации. В связи с этим обучение по данной программе помогает создать условия для социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, а также его интеллектуального и духовного развития.

Изучение данной дисциплины должно способствовать расширению языкового кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, грамотной, выразительной речи, закреплению умений и навыков отбора информации, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

**Цель программы** - обучение основным принципам и правилам написания и редактирования текстов различного типа, а также формирование постоянно действующего актива корреспондентов школьного пресс-центра.

### **Задачи:**

- формировать у обучающихся практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию, пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- развивать творческие способности школьников — осуществлять выпуск стенгазет, рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.

**Отличительные особенности** данной образовательной программы заключаются в том, что она является разноуровневой с новыми подходами к структурированию содержания программы (модульный подход, выделение индивидуальных образовательных маршрутов, уровней усвоения содержания для разных категорий обучающихся). Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Содержание программы ориентирует педагога на «зону ближайшего развития», то есть на то, что ребенок может усвоить самостоятельно или с помощью взрослых, так и на перспективу, ориентируя на развивающее обучение, с использованием полученных знаний в разных областях на следующих возрастных этапах.

### **Практическая значимость.**

Программа «Журналистика» разработана на основе разноуровневого подхода и предусматривает два уровня сложности: стартовый (ознакомительный) и базовый.

Первый год обучения – уровень стартовый (ознакомительный).

Данный уровень предполагает знакомство детей с журналистикой. На этом уровне обучающийся пробует себя. Исходя из индивидуальных способностей и скорости изучаемого материала, он сможет выбрать для себя интересные направления и темы. Поэтому по использованию технологий ознакомительный уровень является минимально сложным для учащихся.

Второй годы обучения – уровень базовый.

Данный уровень предполагает более углубленное изучение обучающимся направлений журналистики. Обучающиеся смогут постичь их особенности и тонкости, выполнить более сложные виды работ.

Обучающиеся могут продолжать заниматься в объединении второй год, при этом остаются на первом уровне обучения, наращивая количественные и качественные показатели освоения практических навыков и приемов, используемых в журналистике.

В структуру программы входят два образовательных блока: теория и практика. Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно-практического опыта. В основе практической работы лежит выполнение творческих заданий по созданию статей, оформлению их в графическом редакторе, интервью и т.д.

Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы, от 11 до 16 лет. Учитывая возрастные особенности, обучающиеся выполняют виды работ, соответствующие их возрастным особенностям. Обучающиеся от 11 до 13 лет учатся анализировать и отбирать полученную информацию, обучающиеся более старшего возраста работают над оформлением школьной газеты с использованием технических средств, выступают в качестве редакторов.

Срок реализации программы - 2 года.

Занятия проходят два раза в неделю по 2 учебных часа. Один раз в неделю после группового занятия 20 мин занимают индивидуальные занятия.

#### **Ожидаемые результаты:**

*Воспитанник будет знать:*

- об истории журналистики;
- о жанрах журналистики и жанровых особенностях текста;
- о деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой, о выдающихся журналистах;
- о законе о СМИ.

*Воспитанник будет уметь:*

- выделять и формулировать тему, идею.
- строить устные и письменные высказывания.
- создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- вести диалог, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал;
- составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;



- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста;
- участвовать в дискуссии, обсуждении.

*Выпускник сможет решать следующие жизненно-практические задачи:*

- умение ориентироваться в различных ситуациях
- находить необходимую информацию, знания
- находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты).

*Выпускник способен проявлять следующие отношения:*

- выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.

### **Способы проверки результатов освоения программы.**

Подведение итогов по результатам освоения материала данной программы может быть в форме участия в городских мероприятиях разных уровней для юных корреспондентов, журналистов. Выпуск школьной газеты раз в четверть. Дополнительно могут быть тематические выпуски.

## **1. Учебно-тематический план 1 года обучения**

№пп	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия
1	Общие сведения о журналистике	27	27	-
2	Литературная правка текста	18	7	9
3	Информационная насыщенность газеты	20.5	17.5	3
4	Работа со словарями и справочниками	15.5	11.5	4
5	Ролевая игра «Заседание редколлегии».	7	1	6
6	Интервью	22	15	7
7	Репортаж	15.5	13	2.5
8	Написание отзыва, рецензии	9	5	3
9	Обзор печати	18.5	5	13.5
<b>ИТОГО</b>		<b>153</b>	<b>108</b>	<b>45</b>

## Учебно-тематический план 2 года обучения

№пп	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия
1	Фразеология и стилистика	65	15	50
2	Стилистика и культура речи	54	14	40
3	Риторика	34	11	23
	ИТОГО	153	40	113

## 2. Содержание курса

### 1 год обучения

#### Раздел 1. Общие сведения о журналистике.

**Содержание материала:** изучается история мировой журналистики, развитие СМИ на современном этапе, тенденции развития. Взаимодействие с другими коммуникативными структурами. Журналистская этика. Технологии, методы работы журналиста.

*Формы занятий:* беседа, лекция.

#### Раздел 2. Литературная правка текста

**Содержание материала:** литературные формы текста, роль орфографии в деятельности журналиста. Виды стилистических ошибок, литературная правка текста.

*Формы занятий:* лекция, беседа, анализ газет и журналов, правка текста.

#### Раздел 3. Информационная насыщенность газеты.

**Содержание материала:** рассматриваются источники информации для газеты, ресурсы интернета. Подбор фотографий, картинок, рисунков. Макеты для газеты, цветовое решение.

*Формы занятий:* анализ газет и журналов, выполнение творческих заданий.

**Раздел 4. Работа со словарями и справочниками. Знакомство с основными терминами журналиста. Словари и справочники как источники информации.**

Способы хранения информации. Техника работы со словарями и справочниками.

*Формы занятий:* поиск информации в словарях и справочниках. Обобщение информации.

Применение в создании газеты.

**Раздел 5. Деловая игра «Заседание редколлегии».** Распределение ролей: редактор, ответственный секретарь, корреспондент, редактор отдела. Разыгрывание различных ситуаций.

*Формы занятий:* деловая игра.

**Раздел 6. Интервью.** Дать представление об интервью. Потренироваться в составлении творческих вопросов. Типы вопросов: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью.

*Формы занятий:* Моделирование ситуации. Анализ собранного материала. Экскурсии с целью сбора материала. Интервью с респондентом.

**Раздел 7. Репортаж.** Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское «я», внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

*Формы занятий:* встречи с юными корреспондентами, обмен опытом. Беседа, лекция. Репортаж с места событий.

**Раздел 8. Написание отзыва, рецензии.** Предмет рецензии, отзыва. Цели и задачи рецензии, отзыва. Логический план рецензии, отзыва.

*Формы занятий:* лекция, подготовка рецензии, отзыва.

**Раздел 9. Обзор печати.** Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

*Формы занятий:* общий обзор местных печатных СМИ; подготовить обзор публикаций газеты по итогам года.

## **2 год обучения**

### **Раздел 1. Фразеология и стилистика**

Понятие о фразеологизмах. О степени спаянности и происхождении фразеологизмов. Использование фразеологизмов как выразительного средства для придания материалам обобщённости и остроты. Работа со словом и культура речи. Знакомство с разновидностями «домашних стихов»: буриме, анаграммами, монограммами, акростихом. Правила ведения разговора и правила слушания. Понятие о невербальных средствах общения. Язык жестов. Проба пера.

*Формы занятий:* использование фразеологизмов в качестве заголовков, в качестве вывода, для эмоционального окрашивания материала. Моделирование ситуации.

### **Раздел 2. Стилистика и культура речи**

Лексическая стилистика и системные связи слов. Выбор подходящего слова. Разновидности ошибок. Речевая избыточность, речевая недостаточность, неправильный выбор лексического эквивалента, штампы, канцеляризмы. Правильное использование синонимов, антонимов. Внимание на паронимы. Диалектизмы, жаргонизмы.

Функциональные стили языка, их уместное использование.

Диагностика и устранение стилистических ошибок как в собственных работах, так и в учебных упражнениях и материалах СМИ. Умение подобрать необходимое для авторского замысла слово. Умение отличать разговорный, художественный, публицистический, официально-деловой, научный, функциональные стили языка.

*Форма занятий:* беседа, творческие задания.

### **Раздел 3. Риторика**

Язык. Речь. Слово. Ораторское искусство. Риторические навыки и умения. Индивидуальные особенности оратора. Из истории ораторского искусства. Древний Рим, Древняя Греция, Древняя Русь.

Умение чётко и ясно высказывать своё мнение, отстаивать точку зрения, излагать текст.

*Форма занятий:* лекция, практикум.

## **Литература**

1. Засорина Т., Федосова Н. Профессия – журналист. Ростов-на-Дону. 1999

2. Кихтан В.В. Информационные технологии в журналистике. – Ростов н/Д: Феникс, 2004
3. Корконосенко С. Основы теории журналистики. СПб., 1995
4. От книги до Интернета. Журналистика и литература на рубеже 0-83 тысячелетий. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000
5. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988.

#### **Методическое обеспечение**

1. Справочная и энциклопедическая литература, помогающая найти материал для рубрики «Этот день в истории»,
2. Ресурсы интернета